

ДОГОВІР
публічної оферти
(далі по тексту-Договір)

Дата публікації 01.01.2001р.

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Договір, відповідно до ст. 639 Цивільного Кодексу України (ЦК України), є офіційною пропозицією (публічною офертою), далі за текстом – Оферта, сайту <http://legalexperts.com.ua>, далі по тексту – Виконавець, укласти Договір про надання юридичних послуг дистанційним способом, тобто через Інтернет – сайт. Виконавець розміщує Публічну оферту на офіційному інтернет – сайті Виконавця.
- 1.2. Відповідно до ст.6, ст.641, ст.642 ЦК України в разі прийняття викладених нижче умов і оплати юридичних послуг юридична або фізична особа, яка провадить акцепт цієї оферти стає Замовником (акцепт оферти рівносильний укладенню договору на умовах, викладених а Оферті).
- 1.3. Моментом повного і безумовного прийняття Покупцем/ Замовником пропозиції Виконавця укласти електронний договір про надання юридичних послуг, вважається факт оплати Замовником юридичних послуг на умовах цієї оферти, в термін і за цінами, вказаними на Інтернет-сайті Виконавця.
- 1.4. У зв'язку з вищенаведеним, уважно прочитайте текст даної Оферти, і якщо ви не згодні з будь-яким пунктом цього Договору/оферти, Виконавець пропонує вам відмовитися від використання Послуг.

2. Поняття і визначення.

- 2.1. У цій оферті, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни мають таке значення:
- 2.2. “Юридичні послуги” – онлайн послуги, що надається Виконавцем згідно опису на Інтернет – сайті;
- 2.3. “Інтернет-сайт” – відповідно до Закону України “Про електронну комерцію”, засіб для подання або реалізації послуг, роботи або товарів шляхом здійснення електронної угоди.
- 2.4. “Акцепт” – повне, безумовне і беззастережне прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких винятків і/або обмежень і є рівносильним підписанню двостороннього письмового Договору.
- 2.5. “Виконавець” – компанія, що реалізує юридичні послуги, представлені на Інтернет-сайті.
- 2.6. “Замовник” – особа, яка вчинила Акцепт умов цього Договору і стає Замовником юридичних послуг Виконавця за укладеним Договором. Замовником може бути будь-яка дієздатна фізична або юридична особа, що уклала з Виконавцем Договір на умовах, викладених в оферті.
- 2.7. “Замовлення” – вибір окремих пропозицій з переліку юридичних послуг, зазначених замовником при розміщенні замовлення і проведенні оплати.
- 2.8. “Онлайн-консультація” – консультація, яка відбувається в режимі реального часу за допомогою використання інтернет-ресурсів на вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) за участю експерта по земельних питаннях і нерухомості Боровик Людмили (далі – Експерт). Тривалість онлайн консультації складає від 1 години до 1 години 30 хв. При необхідності, онлайн-консультації передусє робота Експерта з документами Замовника.
- 2.9. “Робота Експерта з документами Замовника” – дистанційне опрацювання, вивчення та аналіз документів, надісланих Замовником на один з інтернет – ресурсів Експерта за номером телефону +38 (067) 313-02-60
- 2.10. “Година роботи Експерта” – час протягом якого експерт дистанційно працює над вирішенням питань в інтересах Замовника.
- 2.11. “Онлайн практикум” – практична робота, яка відбувається в режимі реального часу /або трансляції і має на меті отримання необхідних навиків, знань та необхідної інформації для самостійного вирішення задачі, пов’язаної з тематикою практикуму.
- 2.12. “Процес медіації”- досудовий спосіб вирішення спору з залученням посередника (Медіатора), який допомагає сторонам конфлікту налагодити процес комунікації таким чином, щоб вони самі змогли обрати прийнятний для обох сторін варіант рішення, який би задовольнив потреби та інтереси усіх учасників конфлікту.

3. Предмет договору.

3.1. На підставі цього Договору та у відповідності до його умов Виконавець зобов'язується надати юридичні послуги Замовнику, обумовлені на інтернет-сторінці Виконавця відповідно до умов цього Договору, а також виконувати для нього роботи та/або надавати йому послуги юридичного характеру, в тому числі – представляти його інтереси перед третіми особами (далі – відповідно: Роботи та/або Послуги), а Замовник зобов'язується оплачувати Виконавцеві виконання Робіт чи надання Послуг і відшкодовувати витрати Виконавця, пов'язані з виконанням цього Договору.

3.2. Роботи і Послуги можуть включати в себе як консультування Замовника з земельних питань і питань пов'язаних нерухомістю (в т.ч., але не виключно - питань аудиту земельної ділянки, аудиту об'єкта нерухомості, юридичного супроводу будівництва, аналіз наявних та необхідних дозвільних документів) так і здійснення представництва інтересів Замовника у конкретних справах (спорах), організація та забезпечення мирного врегулювання спору (медіація).

3.3. Види Робіт та Послуг, не передбачені на інтернет-сторінці Виконавця обумовлюються Сторонами у окремому замовленні, надісланому Замовником на будь-який з доступних Замовнику інтернет-ресурсів на вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype). Після чого, Виконавець визначає можливість виконання окремо визначених послуг, вартість та строки виконання і надсилає Пропозицію Замовнику у відповіді на отримане повідомлення. Моментом повного і безумовного прийняття Покупцем/ Замовником пропозиції Виконавцем (акцептом) на виконання окремо визначених юридичних послуг, вважається факт оплати Замовником юридичних послуг на умовах цієї оферти, в термін і за цінами, вказаними в повідомленні – Пропозиції надісланої Виконавцем.

3.4. Виконання Робіт та надання юридичних Послуг за цим Договором здійснюється Виконавцем в межах його компетенції, кваліфікації та відповідно до вимог чинного законодавства України, а в частині, що стосується об'єктів нерухомості чи земельних ділянок, які знаходяться за межами України, з врахуванням відповідних норм і правил країни знаходження заявленого об'єкта. При цьому, Виконавець має право залучати до виконання Робіт та/або надання Послуг за цим Договором третіх осіб, з правом передоручення їм відповідних повноважень.

3.5. Виходячи з того, що надання Виконавцем Замовнику будь-якої інформації, рекомендацій, результатів аналізу, підготовлених документів тощо засобами поштового зв'язку чи на паперових носіях сповільнюватиме використання таких даних Замовником у своїй господарській діяльності, що може призвести до його небажаних втрат, Сторони домовились про те, що такі дані надаватимуться переважно електронною поштою відповідним адресатам, у разі необхідності – також/або телефоном/факсом.

3.6. Справжня оферта регулює купівлю-продаж юридичних послуг на сайті, в тому числі:

- добровільний вибір Замовником Послуги на сайті;
- самостійне оформлення Замовником (надсилання запиту про можливість отримання) обраної послуги;
- оплату Замовником обраної Послуги;
- обробка і надання послуги Замовнику.

4. Порядок фіксації замовлення і надання послуги Замовнику.

4.1. Замовник, обравши послугу на сайті Виконавця надсилає письмовий запит за допомогою будь-якого доступного йому інтернет – ресурсу на **вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) на т. +38 (067) 313-02-60 Виконавця або натиснувши відповідну кнопку на сайті Виконавця і заповнивши необхідну форму.**

4.2. Виконавець вивчає заявку і повідомляє Замовника про відсутність можливості надати Послугу або про умови, на яких Замовник може отримати заявлену послугу (дата, година, інтернет – ресурс, реквізити для оплати, вартість, необхідність отримання Виконавцем додаткової інформації/документів для надання Послуги та ін.).

4.3. Замовник здійснює оплату Послуг одним із запропонованих способів, після чого повідомляє Виконавцю про проведення оплати з наданням підтверджуючих документів на електронну адресу: L-bor@ukr.net або на **вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) номера +38 (067) 313-02-60.**

Оплата за цим Договором може здійснюватися як на банківський рахунок Експерта/ фізичної особи Боровик Л.Є. так і на рахунок юридичної особи ПП “Правова Експертиза”.

4.4. Після отримання підтвердження оплати Послуга надається Замовнику згідно погодженої заявки.

4.5. Для отримання Послуги Замовник самостійно забезпечує дотримання належних технічних умов для персонального комп'ютера або іншого мобільного пристрою.

Виконавець не несе відповідальності за неможливість участі Замовника в онлайн-практикумі, яка виникла з причин неналежних від Виконавця.

4.6. В окремих випадках, Виконавцем в односторонньому порядку може бути змінено час чи/або/і

дату надання Послуги. Виконавець повідомляє про це Замовника в один із способів Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) номера телефону Замовника і узгоджує з Замовником нову дату і час надання Послуги.

4.7. Замовник самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності під час надання Послуги Виконавцем.

Виконавець має право відмовитися від надання послуг в односторонньому порядку без повернення оплачених грошей Замовником і припинити будь-яку подальшу співпрацю з Замовником, коли Виконавцем буде виявлено факт співпраці Замовника по питанню згідно поданої і затвердженої заявки Замовника, яка знаходиться в роботі Виконавця, з іншими юридичними компаніями та/або юристами, адвокатами чи їх працівниками/представниками.

Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від надання Послуг Замовнику без повернення оплачених грошей Замовником і припинити будь-яку наступну співпрацю з Замовником у випадку, коли Виконавцем /та /або Службою безпеки Виконавця буде виявлено, що Замовник своїми діями чинить перешкоди у наданні послуг Замовником, не узгоджує свої дії із Виконавцем, дії Замовника прямо і негативно впливають на надання Послуги Замовнику, негативно впливають на ділову репутацію Виконавця, можуть зашкодити життю, здоров'ю Виконавця, членів сім'ї виконавця та третіх осіб, які задіяні у наданні Послуг Замовнику.

4.8. Під час участі в онлайн-практикумах забороняється розпалювання міжнаціональних конфліктів, приниження інших учасників, Виконавця, реклама, нецензурні вирази чи інша поведінка, що порушує морально-етичні норми і вимоги чинного законодавства України.

4.9. Під час участі в онлайн-практикумах забороняється заважати іншим учасникам і Виконавцю проводити практикум будь-яким способом. Якщо подібна поведінка буде виявлена і підтверджена технічною службою щодо конкретного учасника, Виконавець має право перший раз попередити Замовника, на другий раз – анулює участь Замовника в онлайн-практикумі без повернення отриманої оплати, в разі порушення ним вищенаведених правил.

4.10. У випадку отримання Замовником додаткових роздаткових матеріалів, інформації, аудіо-чи відеозаписів і т.п.) використання допускається виключно в особистих цілях і для особистого використання.

5. Вартість послуг і порядок розрахунків

- 5.1. Вартість послуг вказана в описі на відповідній сторінці Інтернет-сайту.
- 5.2. Замовник здійснює оплату послуг на умовах 100% передоплати.
- 5.3. Оплата послуг Замовником означає ознайомлення та повну згоду Замовника з умовами даної оферти.
- 5.4. Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Способи оплати обраної Послуги вказуються на Сайті або в рахунку на оплату, що надсилається Замовнику після заповнення Заявки на Інтернет-сайті.
- 5.5. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити вартість Послуг до моменту оплати шляхом публікації нової ціни на Інтернет-сайті .
- 5.6. За домовленістю Сторін Замовнику може бути надано право сплачувати за Послугу частинами.
- 5.7. Послуга вважається оплаченою за моменту зарахування коштів на наданий Виконавцем для оплати рахунок.
- 5.8. У разі оплати послуг частинами і невнесення кожної із частин оплати в обумовлений термін, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні Послуг без повернення сплачених коштів.
- 5.9. Вартість Послуг за цією офертою також включає в себе усі інтелектуальні та трудові затрати Виконавця, зокрема: ознайомлення з документами, вивчення справ, ведення яких становить предмет цього Договору, перевірку документів правового характеру як за змістом, так і за формою на предмет їх відповідності чинному законодавству України, надання консультацій, роз'яснень, довідок, участь у переговорах, підготовка процесуальних документів, участь у судових засіданнях, тощо.

6. Строк дії Договору та порядок його припинення

- 6.1. Оферта вступає в дію з моменту оплати Замовником будь-якої Послуги на Сайті (далі-момент/дата укладення Договору) і діє протягом терміну погодженого Сторонами та/або необхідного для надання Послуги та/або до припинення Договору на укладених вище умовах.

- 6.2. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.
- 6.3. У випадках, визначених п.4.7 і п. 4.9, даний Договір закінчується з моменту виявлення зазначеного порушення умов цього Договору.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник зобов'язується:

- 7.1.1. Оплатити Послуги в повному обсязі в порядку і строки, передбачені цією офертою;
- 7.1.2. Своєчасно, на першу вимогу Виконавця, надавати і забезпечувати останнього усіма наявними у нього документами та відомостями (оригінали та копії договорів, акти-приймання передачі виконаних робіт, наданих послуг, бухгалтерські документи, ухвали, рішення суду, тощо) у тому числі конфіденційною інформацією, даними та відомостями необхідними для надання Виконавцем вірної юридичної оцінки обставинам аналізованої справи та вибору тактики представництва і захисту законних прав та інтересів Замовника та надання Послуги;
- 7.1.3. Надати Виконавцю актуальну інформацію про засоби зв'язку для надання юридичних Послуг, а також для зв'язку Виконавця з Замовником в рамках надання Послуг згідно з цією офертою. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації;
- 7.1.4. Підтримувати в справному технічному стані належні йому обладнання та канали зв'язку, що забезпечують доступ до Сайту, такі як, але не лімітовані списком: комп'ютер, ноутбук, смартфон, доступ до наданого виконавцю e-mail Замовника, мобільний сервіс, вайбер, і т.д.;
- 7.1.5. Самостійно і вчасно знайомитися з інформацією про надання Послуг (дата, час, вартість, умови надання послуг, документами, підготованими Виконавцем, які необхідно погодити);
- 7.1.6. Надати Виконавцеві довіреність з необхідним для ефективного надання Послуг повноваженнями, а при необхідності надавати також довіреності на осіб, вказаних Виконавцем, що залучені до виконання цього Договору;
- 7.1.7. Виконувати рекомендації Виконавця, які супроводжують надання Послуги;
- 7.1.8. Приймати від Виконавця будь-які надані Послуги та виконанні Роботи, в рамках та на підставі цього Договору та поданої заявки на отримання Послуги;
- 7.1.9. Відшкодовувати Виконавцю витрати на відрядження, надсилання документів поштою, оплату нотаріальних послуг та інші витрати які були понесені Виконавцем при виконанні зобов'язань, взятих на себе згідно Договору.

7.2. Замовник має право:

- 7.2.1. Отримати Послуги на умовах справжньої оферти;
- 7.2.2. Отримати від Виконавця інформацію про надані Послуги, умови їх надання за телефоном, що наданий Замовником для комунікації, направивши відповідний запит на електронну адресу: L-bor@ukr.net або на **вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) номера +38 (067) 313-02-60** або через форму зворотнього зв'язку на Сайті Виконавця;
- 7.2.3. Користуватися всіма правами споживача відповідно до чинного законодавства України, що регулює дані правовідносини.

7.3. Замовнику забороняється:

- 7.3.1. Здійснювати в будь-якій формі запис, копіювання, розповсюдження, використання чи поширення інформації, отриманої Замовником в процесі отримання Послуг за цим Договором;
- 7.3.2. Допускати поширення чи поширювати недостовірну, неправдиву інформацію, що ганьбить честь, гідність ділову репутацію Виконавця та третіх осіб задіяних Виконавцем до виконання цього Договору, а також інформації, що спонукає і закликає до міжнародної, етнічної, статевої, расової нетерпимості, ворожнечі, війни, зміни державного устрою країн, інформації, поширення якої заборонено чинним законодавством України та нормами Міжнародного права в залежності від території надання послуг.
- 7.3.3. Вимагати від Виконавця вчинення дій, не обумовлених цим Договором.

7.4. Виконавець зобов'язується:

- 7.4.1. Надати Послуги належної якості в порядку та і на умовах, передбачених цим Договором.
- 7.4.2. Виконувати Роботи та надавати Послуги, що становлять предмет цього Договору, в обумовлені (необхідні) строки, погодженому Сторонами обсязі та у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 7.4.3. Збирати, систематизувати, зберігати необхідну інформацію та відомості (в тому числі персональні дані), отримані від Замовника, що стосується виконання цього Договору;
- 7.4.4. Надавати інформацію про надані Послуги, умови їх надання;
- 7.4.5. Інформувати Замовника про зміну порядку надання Послуг, умови їх надання;

7.4.6. Проводити консультації з Замовником щодо форм та тактики представництва і захисту його інтересів з роз'ясненням відповідних норм чинного законодавства України та/або норм з розумною регулярністю інформувати Замовника про хід виконання цього Договору і своєчасно відповідати на його запити про стан справ;

7.4.7. Надавати поточні та кінцевий усні (або на вимогу Замовника – письмові) звіти про виконані Роботи і надані Послуги відповідно до цього Договору (не частіше одного разу на місяць), іншу усну та/або письмову інформацію (надання якої передбачено цим Договором);

7.4.8. Складати проекти документів, довідок, листів, заяв, іншої документації, що стосується предмета цього Договору, здійснювати при необхідності перевірку на предмет відповідності законодавству України документів Замовника;

7.4.9. Надавати Замовнику іншу юридичну, інформаційну та консультативну допомогу, необхідну для належного виконання цього Договору;

7.4.10. Забезпечувати якість наданих Послуг та виконаних Робіт, відповідно до вимог, що звичайно ставляться та які узгоджені Виконавцем із Замовником в цьому Договорі чи відповідних додатках (додаткових угодах) до нього;

7.4.11. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги чи виконати Роботи негайно повідомити про це Замовника.

7.5. Виконавець має право:

7.5.1. Самостійно визначати форми і способи надання Послуг, з огляду на умови даної оферти, інших підписаних з Замовником договорів і вимог чинного законодавства України та умов Договору.

7.5.2. В односторонньому порядку встановлювати вартість Послуг;

7.5.3. Самостійно визначати/змінювати дати проведення онлайн-консультацій, практикумів чи інших Послуг в рамках цієї оферти;

7.5.4. Здійснювати використання отриманої інформації від Замовника з метою забезпечення надання Послуги на власний розсуд з дотриманням умов конфіденційності. Замовник дає згоду на здійснення Виконавцем цих дій;

7.5.5. Самостійно залучати до надання Послуг третіх осіб. Укладати угоди з третіми особами, щодо виконання робіт, надання послуг за цим Договором. Розрахунки з третіми особами проводяться за рахунок Виконавця, з подальшим відшкодуванням затрат Замовником, або безпосередньо Замовником (за окремим погодженням Сторін). При укладенні зазначених у цьому пункті угод та їх виконанні Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог збереження інформації, яка містить комерційну (банківську) таємницю, або яка є конфіденційною, встановлених чинним законодавством України та цим Договором;

7.5.6. Самостійно визначати на підставі відповідних документів статус своїх представників під час виконання цього Договору (фізична особа, фізична особа – підприємець, адвокат).

7.5.7. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за Договором, на отримання всієї документації необхідної для належного виконання ним своїх обов'язків за цим Договором, що є в наявності у Замовника (оригінали та копії договорів, акти-приймання передачі виконаних робіт, наданих послуг, бухгалтерські документи, ухвали, рішення суду, тощо). У разі неподання інформації, неповного або неправильного уявлення інформації, Виконавець має право призупинити надання послуг за Договором до подання Замовником такої інформації;

7.5.8. Відмовитися від надання Послуг Замовнику без повернення сплачених Замовником коштів у наступних випадках:

- Надання Замовником недостовірної інформації
- Недотримання Замовником термінів і порядку оплати, в разі здійснення оплати частинами;
- Порушення замовником п.4.7., п.4.9. цієї Оферти;

7.5.9. В односторонньому порядку вносити зміни в умови даної публічної оферти шляхом розміщення нової редакції на Сайті;

7.5.10. Отримувати відшкодування витрат, пов'язаних з відрядженнями, надсилання поштою документів, оплатою нотаріальних послуг, інших витрат які були понесені Виконавцем при виконанні зобов'язань, взятих на себе згідно з цим Договором;

7.6. Виконавець не надає Замовнику будь-яких гарантій стосовно відповідності реального результату виконання цього Договору очікуванням Замовника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

8.2. У разі виникнення спорів, з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживають всіх можливих заходів до вирішення їх шляхом переговорів;

У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8.3. У разі порушення строків оплати за Послуги чи Роботи за цим Договором, якщо тільки таке порушення не стало причиною неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцеві на його вимогу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня (тобто у період впродовж якого існувала заборгованість), від суми грошової заборгованості за кожен день такого порушення (прострочення, протермінування, несвоєчасного виконання, невиконання, неналежного виконання), якщо інші види чи розмір відповідальності не буде передбачено відповідним додатком (додатковою угодою) до цього Договору.

8.4. Сплата пені не звільняє від обов'язку погасити свою заборгованість по оплаті за надані юридичні Послуги та виконані Роботи та від обов'язку повністю відшкодувати усі збитки (у тому числі й упущену вигоду), завдані невиконанням (неналежним виконанням) своїх грошових зобов'язань. При цьому сума боргу сплачується з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення оплати та трьох процентів річних від простроченої суми. Пеня підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

8.5. Сторони домовились про таку послідовність погашення (сплати) Сторонами своїх грошових зобов'язань за цим Договором: 1) пеня; 2) прострочена (несвоєчасно сплачена), та/або частково несплачена, та/або несплачена сума; 3) плата за надані юридичні Послуги та виконанні Роботи. Позовна давність за позовами про стягнення пені за цим Договором встановлюється Сторонами даного Договору тривалістю в п'ять років.

8.6. Виконавець не несе відповідальності за негативний результат наданих юридичних Послуг та виконаних Робіт, якщо такий результат настав внаслідок ненадання Замовником наявної в нього інформації чи документів щодо суті справи чи надання Замовником неточних або неповних відомостей чи документів.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Сторони встановлюють, що окремі умови цього Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які його стосуються, та які стали відомими Сторонам в процесі його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Погоджуючись з умовами оферти і приймаючи її умови, Замовник надає Виконавцю однозначну згоду на обробку та використання будь-яких персональних даних, які йому стали відомі в результаті надання Послуг на умовах цього Договору відповідно до законодавства України в сфері захисту персональних даних.

Обробка персональних даних включає, але не обмежується: збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, оновлення, використання і поширення даних, які обробляються Виконавцем будь-якою особою, пов'язаними з Виконавцем.

Замовник погоджується, що виконавець не повинен отримувати додаткової згоди Замовника для передачі персональних даних Замовника будь-якій особі, пов'язаній відносинами контролю або в рамках договірних відносин.

9.3. Вся інформація, яка стала відома Замовнику в рамках отримання Послуг за цим Договором є конфіденційною інформацією і містить комерційну таємницю Виконавця.

Замовник зобов'язується не розголошувати і не передавати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Виконавця.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

10.2. Якщо вищевказані обставини тривають більше восьмидесяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне повідомлення. В таких випадках

жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Виконавця до Замовника щодо обов'язку повністю здійснити оплату за усі надані Послуги та виконані Роботи, які Виконавець надав Замовнику до моменту виникнення обставин непереборної сили.

До моменту припинення Договору відповідно до умов цього пункту Замовник зобов'язаний провести повний розрахунок з Виконавцем за усі надані Послуги та виконані Роботи. Невиконання цього обов'язку позбавляє Замовника права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку відповідно до умов цього пункту та не звільняє Замовника від обов'язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

10.3. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Замовника від проведення оплати за надані юридичні Послуги, які були йому надані Виконавцем до моменту виникнення обставин непереборної сили.

10.4. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують повне і однозначне розуміння ними предмета та змісту даної оферти, прав і обов'язків кожної сторони, що впливають або пов'язані з виконанням оферти, суть термінів, що вживаються в ній, а також відповідність тексту оферти намірам і волі сторін та досягнення згоди з усіх істотних умов цього Договору.

11.2. Якщо будь-яке положення (частина) оферти є або стає недійсним з будь-яких підстав, цей факт не впливає на дійсність інших положень оферти в цілому.

11.3. Сторони мають право в будь-який момент укласти цей договір формі письмового двостороннього документа.

11.4. Зміни і доповнення до цього Договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. Всі акти, додатки (додаткові угоди), доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11.5. Відносини між Сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.6. Замовник не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те Виконавця. Сторони, усвідомлюючи зміст ч. 2 ст. 902 Цивільного кодексу України, погоджуються, що Виконавець вправі покласти свої зобов'язання за цим Договором на третіх осіб. При цьому Виконавець несе відповідальність перед Замовником за порушення умов цього Договору.

11.6. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п'ятиденний термін зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

11.7. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.

11.8. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з реалізацією цього Договору, беруться до уваги, якщо вони здійсненні у письмовому вигляді в тому числі направлені електронним листом на електронну адресу (Виконавця: L-bor@ukr.net або на **вибір Замовника (Viber, Messenger, WhatsApp, Telegram, Instagram, skype) номера +38 (067) 313-02-60**) до відповідного адресата.

12. Реквізити виконавця:

Виконавець надсилає реквізити для оплати Послуги після погодження вашої Заявки на Послугу.